**T.C.**

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**HİSARÖNÜ ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU**

****

**2019 –2023**

**STRATEJİK PLANI**

**ZONGULDAK-ÇAYCUMA/2019**

**T.C.**

**ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI**

**Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu**

****

**2019 –2023 STRATEJİK PLANI**

# 

# Ä°lgili resim

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# atatürk resmi

# KÄ±vÄ±lcÄ±m GÃKGÃZ - Okul MÃ¼dÃ¼rÃ¼

# Sunuş

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce stratejik planlama süt kurulu ve stratejik planlama ekibi kurularak başlanmıştır. Stratejik planlama ekibinin eğitiminin ardından durum tespiti çalışmaları yapılmıştır. Okulumuzun bugünü masaya yatırılmış, paydaşlar belirlenmiş, anketler uygulanmış, sonuçlar üzerinden SWOT analizi yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Üst Kuruluna, Stratejik Plan Ekibine, uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kıvılcım GÖKGÖZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5-6

[İçindekiler 7](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 10](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 27](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 27](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545)………………………………………………………………………………………………………………………………………………..31

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 35

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37](#_Toc531097547)

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olarak en büyük amacımız: Yalnızca çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Kıvılcım GÖKGÖZ | Okul Müdürü | Kıvılcım GÖKGÖZ | Okul Müdürü |
| Sevgi TOPUZ | Öğretmen | Duygu GÜLER | Öğretmen |
| Yasemin Filiz YİĞİT | Öğretmen | Satılmış TOM | Öğretmen |
| Ümran YELMAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Seren Büşra TIRAŞ | Öğretmen |
| Yasemin YÜCEL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Aslı KÖKTÜRK | Öğretmen |
|  |  | Zeynep BEKAROĞLU | Öğretmen |
|  |  | Nazan YILMAZ | Gönüllü Veli |
|  |  | Sibel YİRMİBEŞCİK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 

## Okulun Kısa Tanıtımı

A.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1950 yılında halk tarafından yığma bina olarak yapımına başlanmış olup, 1953 yılında Hisarönü Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Hisarönü Bucağında öğrenci sayısının artması nedeniyle Sümerbank Ateş Tuğla Sanayi tarafından mülkiyeti kendisine ait olmak üzere 1960 yılında müessese yanında bir okul yaptırmış ve aynı yıl 27 Mayıs İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu okulda normal eğitim yapılırken 1979-1980 öğretim yılında ortaöğretim artan öğrenci sayısı sebebiyle liseye ihtiyaç duyulmuş, bina ilkokuldan; lise ve ortaokul bünyesinde olmak üzere ortaokul ile karşılıklı yer değiştirilmiştir. 18.05.1987 tarihine kadar 27 Mayıs İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiş olup 19.05.1987 tarihinde isim değişikliği yapılarak Zübeyde Hanım İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 08.09.1987 tarih ve 200/5702 sayılı Valilik Onayı ile Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olmuştur. Öğrenci sayısının artması, derslik ihtiyacı sebebiyle İl Özel İdaresi tarafından okulumuzun bahçesinde 18 derslikli binanın temeli atılmış ve 2001-2002 öğretim yılında 18 derslik tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. 2012-2013 öğretim yılında kanun değişikliği nedeniyle (4+4+4 zorunlu eğitim) kurum değişikliği yapılmış okul Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu adını almıştır. Okulumuz halen 15 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **ZONGULDAK** | | | | **İlçesi:** **ÇAYCUMA** | | | |
| **Adres:** | Hisarönü Mah. Okul Sok. No: 4 67660 Filyos Çaycuma / ZONGULDAK | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 3726231040 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [704502@meb.k12.tr](mailto:704502@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/ | |
| **Kurum Kodu:** | **704502** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 22 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 120 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 104 | | Erkek | 7 | |
| **Toplam** | 224 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 44 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **8** | **15** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **12** | **22** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **36** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3560** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1374** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **626** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **48** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **36** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 13 | 9 | 22 | 3-A | 8 | 7 | 15 |
| ANASINIFI B | 9 | 13 | 22 | 3-B | 8 | 7 | 15 |
| 1-A | 9 | 6 | 15 | 3-C | 6 | 9 | 15 |
| 1-B | 7 | 7 | 14 | 4-A | 11 | 5 | 16 |
| 1-C | 11 | 5 | 16 | 4-B | 9 | 7 | 16 |
| 2-A | 7 | 7 | 14 | 4-C | 8 | 6 | 14 |
| 2-B | 8 | 6 | 14 | 4-A OTİSTİK HAFİF |  | 1 | 1 |
| 2-C | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 18 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mp |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 4.737,00 | 2.414,00 |
| 2017 | 6.960,00 | 2.675,00 |
| 2018 | 9.819,00 | 7.174,00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİSARÖNÜ ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,8 | 96 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,5 | 89 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4,45 | 89 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,85 | 77 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,8 | 96 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,85 | 77 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,6 | 92 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,6 | 92 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,8 | 96 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,25 | 85 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,25 | 65 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,85 | 77 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,85 | 77 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,26** | **85,23** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİSARÖNÜ ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5,00 | 100 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,2 | 84 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5,00 | 100 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,5 | 90 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,45 | 89 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,45 | 89 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5,00 | 100 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,45 | 89 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5,00 | 100 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5,00 | 100 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5,00 | 100 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,45 | 89 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5,00 | 100 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,73** | **94,61** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİSARÖNÜ ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| “ DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 5,00 | 100 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 5,00 | 100 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 5,00 | 100 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,95 | 99 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 5,00 | 100 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 5,00 | 100 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 5,00 | 100 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 5,00 | 100 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 5,00 | 100 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5,00 | 100 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 5,00 | 100 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 5,00 | 100 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,95 | 99 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,99** | **99,84** |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması  **-**Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi  -Okul öncesi eğitim imkanının bulunması |
| Çalışanlar | -Teknolojiyi kullanabilen eğitim kadrosunun olması  -Öğretmen kadrosunun öğrenciyi aktif hale getirecek öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanması ve ortamların oluşturulmuş olması  -Girişimci personelin olması  **-**Kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | -Okul Aile Birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi  -Veli–okul işbirliğinin etkin bir şekilde kullanılması |
| Bina ve Yerleşke | -Okul bahçesinin düzenli ve geniş olması  -Güvenlik kameralarının olması |
| Donanım | -Teknoloji donanımın yeterli olması ve kullanılması  -Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması  -Güvenlik kameralarının olması  -Okul kantinin olması ve öğrencilerin yararlanması |
| Bütçe | -Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar  -Okul kantini kirası  -Yerel yönetimin katkısı  -Hayırsever vatandaşlar |
| Yönetim Süreçleri | -Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması  -Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim bölgesinin geniş olması * Taşıma merkezli okul olması * Aile içi çatışmaların öğrencilere yansıması |
| Çalışanlar | * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Çalışanlara yönelik hizmet içi eğitimin yeterli olmaması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Velilerin sosyo -ekonomik durumlarının iyi olmaması * Parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | * Taşıma merkezli okul olması * Konferans salonunun olmaması * Spor salonunun olmaması * Kamu kurum ve kuruluşlara uzak olması |
| Donanım | * Konferans salonunun olmaması |
| Bütçe | * Genel bütçeden ödenek istenememesi |
| Yönetim Süreçleri | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar * Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması * Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi * Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması * Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği |
| Ekonomik | * İş gücü piyasasının değerlendirilmesi * Yerel yönetimlerinin eğitime destek politikaları |
| Sosyolojik | * Tüm meslek gruplarından veli profilinin olması |
| Teknolojik | * Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması * Teknolojik donanımın yeterli olması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar * Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması |
| Ekolojik | * Okulumuzun belde merkezinde olması nedeniyle ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda bütçe yetersizliği * Velilerin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olmaması neticesinde kuruma yeterli katkıyı sağlayamamaları |
| Sosyolojik | * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Taşımalı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi * Parçalanmış aile sayılarının fazla olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının erken yaşta başlamış olması |
| Mevzuat-Yasal | * Mevzuat çeşitliliği * Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması |
| Ekolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  | İYEP | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**A-Eğitim ve Öğretime Erişim** Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

**B-Eğitim ve Öğretimde Kalite** Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı İYEP
* Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**C- Kurumsal Kapasite** Gelişim/Sorun Alanları

* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Uluslararası Fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi bürokrasinin azaltılması
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, fert ve toplum meselelerini tanıyarak çözüm arama alışkanlığı kazanan, sistemli düşünmeyi ve çalışma alışkanlığını kazandırmak, bilim ve teknolojiyi her alanda kullanmalarını sağlamak ve bir üst öğrenime hazırlamak için varız.

## 

## VİZYONUMUZ

. Sosyal faaliyetlerin rahatça yaşanabildiği mekânlara sahip, fiziki donanımı tam, teknolojiyi ve bilimi verimli bir şekilde kullanabilen, öğrenciyi merkez edinerek onun ilgi ve yeteneğini ortaya çıkarıp geliştiren ve en donanımlı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan bir okul olmaktır

**İlkeler**

* **1.**Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık
* **2.**Çağdaşlık
* **3.**İlericilik
* **4.**Ulusal değerlere bağlılık
* **5.**Çalışkanlık
* **6.**İşbirliği ve paylaşımcılık
* **7.**Planlılık
* **8.**Eşitlik
* **9.**Düzenlilik
* **10.**Kararlılık
* **11.**Girişimcilik
* **12.**Yaratıcılık
* **13.**Saygılı olma
* **14.**Özgüvene sahip olma
* **15.**Onur ve cesareti üstün tutma
* **16.**Hırslı olma
* **17.**Çevrecilik
* **18.**Duyarlılık
* **19.**Bencillikten uzak“Biz“duygusu

**Değerler**

Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.

 Bütün çalışmalarımızın odak noktasında öğrencilerimiz vardır;

 Biz ,öğrencilerimiz var olduğu için varız.

 Biz, öğrencilerimize saygı duyar ,değer verir ve onları destekleriz.

 Biz, kendimize ve birbirimize güveniriz.

 Biz, sevgi dolu ,hoşgörülü ve anlayışlıyız.

 Biz, farklıyız ; yetenekli,enerjik,coşkulu ve verimliyiz.

 Biz, niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanırız.

 Biz, yönetici-öğretmen-öğrenci-aile ilişkisinde güven ortamı oluştururuz.

 Biz , her bireyin farklı özellikler taşıdığına ve bu farklılıkların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanırız.

 Biz, rakip olarak kendimizi görürüz; hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.

 Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

 Biz, dürüst, çalışkan, başarılı, **Türkiye Cumhuriyeti’**ne karşı görev ve sorumluklarının bilincinde olan nesiller yetiştirmek için var

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 1.1. :** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | 99 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 90 | 95 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**EYLEM PLANI**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul İdaresi-  Rehberlik Servisi-  Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni-Rehberlik Servisi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.7** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.b** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 40 | 45 | | 50 | 55 | 60 | 65 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 24 | | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.d** | Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi | 4 | 5 | | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.e.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.f.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.g.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 3 | | 5 | 7 | 9 | 10 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.1.3** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi - Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılmasına yönelik teşvikler ve iyileştirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi-Sınıf Rehber Öğretmeni- Veli | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Okul İdaresi - Öğretmenler | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin e-twinning, StarT Newsletter programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Okul İdaresi - Öğretmenler | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
| **2.2.3** | Okulum Bir’(inci) projesine öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Okul İdaresi – Öğretmenler-Öğrenciler | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3.**

**Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 16 | 24 | 24 | 36 | 36 | 60 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.d** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.g** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.h** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8.500 | 9.000 | 9.500 | 10.000 | 10.500 | 47.500 |
| **TOPLAM** | 8.500 | 9.000 | 9.500 | 10.000 | 10.500 | 47.500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.