

T.C.  
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI  
HİSARÖNÜ ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşım.  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal-  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



### GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: ZONGULDAK		İlçesi: ÇAYCUMA			
Adres:	Hisarönü Mah. Okul Sok. No: 4 67660 Filyos Çaycuma / ZONGULDAK	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	3726231040	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:704502@meb.k12.tr">704502@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/">http://hzubeydehanim.meb.k12.tr/tema/</a>		
Kurum Kodu:	704502	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2001		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	78		Erkek	2
	Toplam	157		Toplam	11

## SUNUŞ



Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Ülkemizi daha nice başarılarla tanıştırmak Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında ülkemizi zirveye çıkartmak arzu ettiğimiz ve amaçladığımız en önemli hedefimizdir. Sürdürülebilirliğin, huzurun, kalkınmanın, değerlerin, gücün, başarının barışın, bilimin, haklının, verimliliğin, istikrarın, şefkatin, iletişimin, dijitalin, üretimin, istikbalin ve gençliğin yüzyılını yaşamak ve yaşatmak için kurumumuzda eğitim gören tüm öğrencilerimizi geleceğe hazırlamak bizlerin en büyük sorumluluğudur.

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olarak 2024– 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planı'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Üst Kuruluna, Stratejik Plan Ekibine, uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kıvılcım GÖKGÖZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
KIVILCIM GÖKGÖZ	Okul Müdürü	HAYRETTİN YANKINOĞLU	Müdür Yardımcısı
HAYRETTİN YANKINOĞLU	Müdür Yardımcısı	YASEMİN FİLİZ KUMBAS	Öğretmen
MÜJGAN TÜKENMEZ	Öğretmen	ÖZLEM ÖZDEMİR	Öğretmen
SATILMIŞ TOM	Öğretmen	FERİZE SEFERCİK	Öğretmen
NAGİHAN ALIN	Okul Aile Bir Başk.	ALAEDDİN DEMİR	Öğretmen
		AYSEL DAĞHAN	Öğretmen
		FATMA YİĞİT	Öğretmen
		SEDA PARLAK	Veli
		NESRİN DURDU	Veli
		HANİFE AYAN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### STRATEJİK PLAN

Stratejik planlamaya tarihsel süreç içinde bakıldığında; 1965’li yıllarda örgütlerde kısmi planlamadan toplu planlamaya geçilmesi, 1970’li yıllarda geleceği tahmin etme, hedeflere ulaşmadaki zorluklar, ulaşılacak hedefleri belirleme yerine izlenecek yolu belirleme ve yön çizmenin önemli olduğu görülmektedir. 1980’lere kadar süren bu süreç; strateji sonuçlarının çevresel değişimler çerçevesinde değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerden alınan geribildirimlerle örgütün kendisini yeniden biçimlendirmesi gereğini ortaya çıkarmıştır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda stratejik planlama; paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu çerçevesinde, gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaçlar, hedefler ve bunlara ulaşmasını sağlayacak etkinlik ve projeler belirlemesini gerektiren; bütçenin, kurum önceliklerindeki amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik edip yol gösteren eylem planları, etkinlik ve projeler, performans göstergeleri ile sürekli bir izleme ve değerlendirme sağlayan; aynı zamanda, sürekli iyileştirme ve geliştirmeyi amaçlayan bir süreçtir. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

Şu anda neredeyiz?

Nerede olmayı istiyoruz?

Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz, geliştirebilir ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur. Kurumların, kurumsal öngörüyle hareket ederek, bugün sahip oldukları kaynakları gelecekte ortaya çıkabilecek durumlara göre yönlendirmeleri açısından, stratejik yönetimin ilk aşaması olan stratejik planlamayı yapmaları kaçınılmazdır.

### Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

#### STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

#### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulunun 2024–2028 yılları stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

#### STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI ve REFERANS KAYNAKLAR

Stratejik plan, başta Anayasa olmak üzere plan ile ilgili aşağıdaki tabloda bulunan mevcut yasal dayanaklara ve referans kaynaklara göre hazırlanmıştır.

### YASAL DAYANAKLAR ve REFERANS KAYNAKLAR

Sıra	Referans Kaynağının Adı
1	Anayasanın 166. maddesi
2	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
5	2023 Eğitim Vizyonu
6	Milli Eğitim Şura Kararları
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 Nolu Genelgesi
8	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
9	Planlamaya ilişkin diğer kanun, KHK ve yönetmelikler



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1950 yılında halk tarafından yığma bina olarak yapımına başlanmış olup, 1953 yılında Hisarönü Ortaokulu olarak hizmete açılmıştır. Hisarönü Bucağında öğrenci sayısının artması nedeniyle Sümerbank Ateş Tuğla Sanayi tarafından mülkiyeti kendisine ait olmak üzere 1960 yılında müessese yanında bir okul yaptırmış ve aynı yıl 27 Mayıs İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu okulda normal eğitim yapılırken 1979-1980 öğretim yılında ortaöğretim artan öğrenci sayısı sebebiyle liseye ihtiyaç duyulmuş, bina ilkokuldan; lise ve ortaokul bünyesinde olmak üzere ortaokul ile karşılıklı yer değiştirilmiştir. 18.05.1987 tarihine kadar 27 Mayıs İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmiş olup 19.05.1987 tarihinde isim değişikliği yapılarak Zübeyde Hanım İlkokulu adını almıştır. Okulumuz 08.09.1987 tarih ve 200/5702 sayılı Valilik Onayı ile Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu olmuştur. Öğrenci sayısının artması, derslik ihtiyacı sebebiyle İl Özel İdaresi tarafından okulumuzun bahçesinde 18 derslikli binanın temeli atılmış ve 2001-2002 öğretim yılında 18 derslik tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. Okulumuz 9 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2022 yıl sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına göre gerileme gözlenenler aşağıda değerlendirilmiştir.

**PG.2.1.k.** Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı ( 0 )

Süreç içerisinde her yıl düzenli olarak Bilim Sanat Merkezine öğrenci yönlendirilmiş olsa da öğrenciler istenilen başarıyı elde edememiştir. Bu süreç de pandemi nedeniyle öğrencilerin yeterince hazır olmaması da etkili olmuştur.

**PG.2.1.ö.** Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (Halk Oyunları 40 öğrenci )

Halk oyunları alanında egzersiz çalışması yapılmış olup 40 öğrenci bu çalışmadan faydalanmıştır. Pandemi döneminin yaşanması ve öğretmenler tarafından egzersizlerin açılmaması istenen hedefe ulaşmayı engellemiştir.

**PG.2.1.p.** Dyned Programından yararlanan öğrenci sayısı ( 0 )

Dyned programı kullanılmadığı için hedefe ulaşamamıştır.

**PG.2.1.r.** Robotik Kodlama Eğitiminden Faydalanan Öğrenci Sayısı (258 öğrenci)

Robotik Kodlama ile ilgili ilkokul öğrencilerinin seviyesine uygun kağıt üzerinde ve oyun şeklinde hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

**PG.2.2.c.** Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı (e twinning 3 öğretmen)

Öğretmenler tarafından ilgili programa başvuru yapılarak 3 kalite etiketi alınmıştır.

**PG.3.1.a** Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı ( 0 )

Okulumuz öğretmenleri içerisinde bir öğretmen dışında Lisansüstü eğitim tamamlanmamıştır. Süreç içerisinde başvurular gerçekleşmiş olsa da lisansüstü eğitimi tamamlayan öğretmen olmamıştır.

**PG.3.1.j** Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ( 0 )

Çözüm olarak

- 1-Geçerliliğini yitirmiş hedeflerin çıkartılması
- 2- Öğretmenlerin belirlenen hedefler doğrultusunda teşviki
- 3- İmkanlar dahilinde alt yapı eksiklerinin giderilmesi

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmî Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
Sivil Savunma	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Çaycuma İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

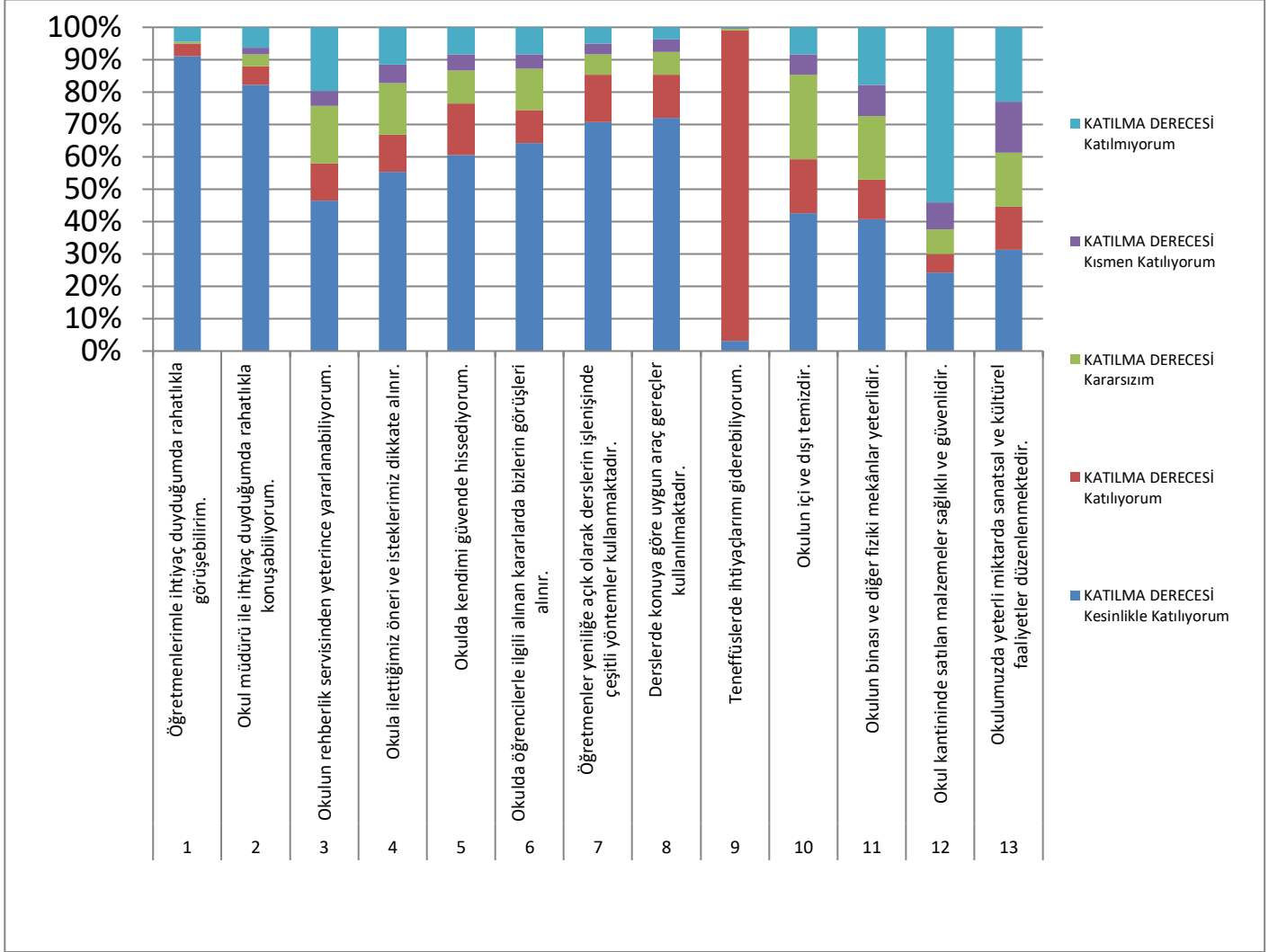
## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencileri sosyal faaliyetlere teşvik etmek
Sportif faaliyetler	Öğrencileri sportif faaliyetlere teşvik etmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencileri sanatsal ve kültürel faaliyetlere teşvik etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı sağlamak eksik alanlarda yönlendirme yapmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun eksiklerini gidermek Velilerle iletişimi sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bireysel gelişimin sağlanması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav olmadığı için ölççeklerin kullanılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyallerin etkili kullanılması
Ders dışı faaliyetler	Bireysel gelişimi desteklemek

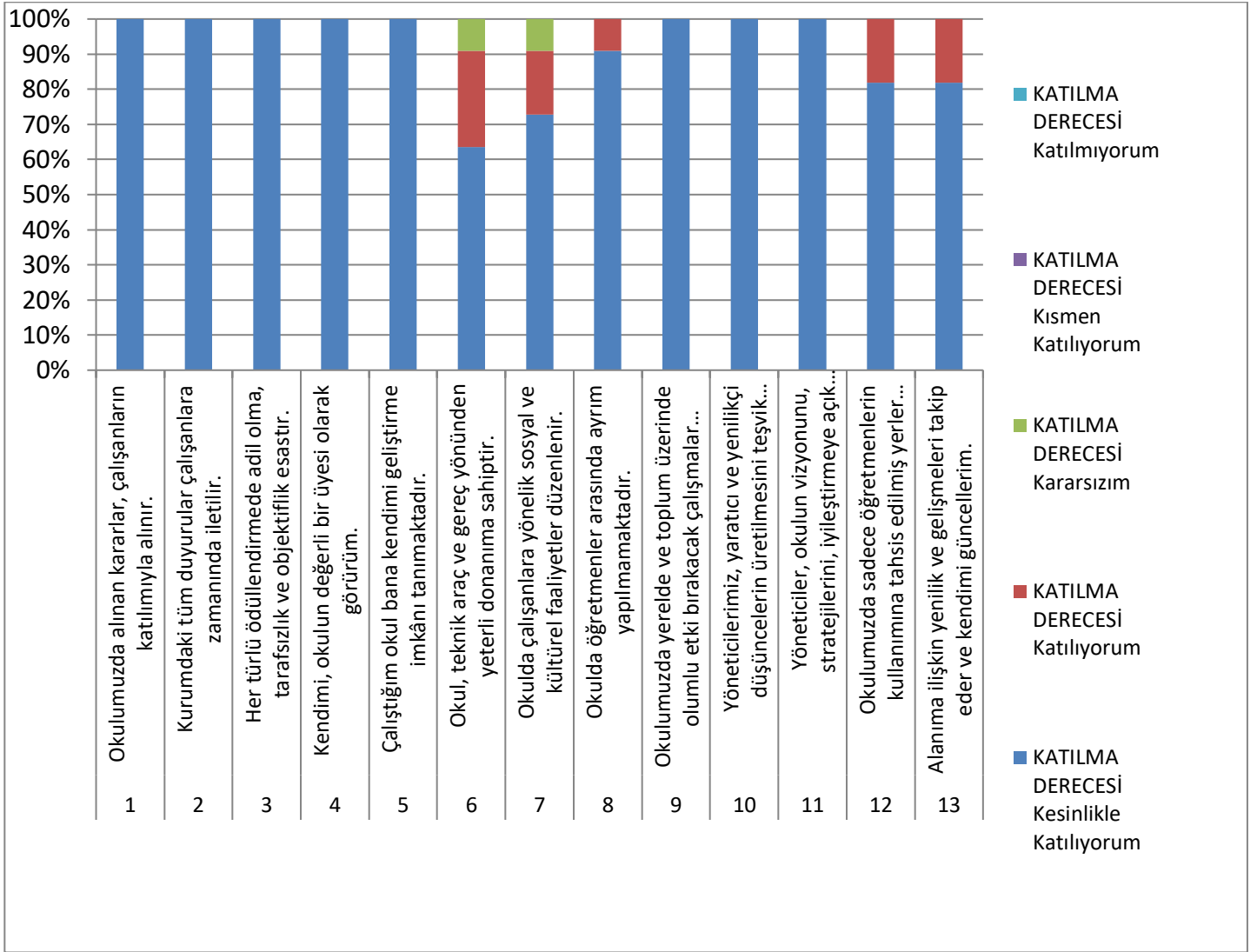
## 2.6. Paydaş Analizi

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇ (KATILIMCI SAYISI 157) :



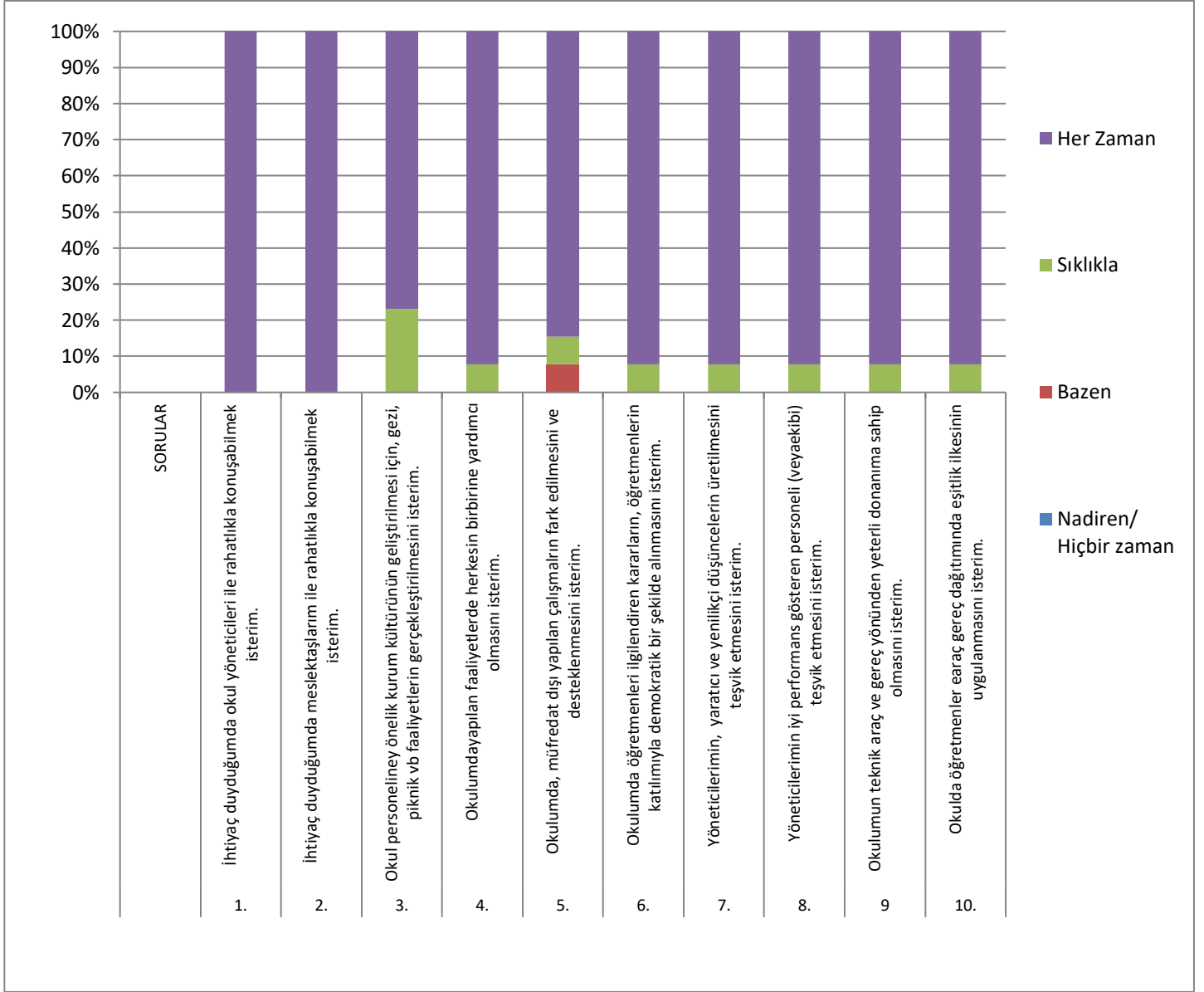
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenler güler yüzlü, öğrencilerine değer veriyorlar.	Güvenlik açısından yetersiz buluyorum.
2	Okulda öğrencilerin sessiz bir ortamda kitap okuması için bir alan var.	Yağmur yağdığına okulun bahçesinde su miktarı yükselmekte, okula giriş ve çıkışlarda çocukların yürümesi zorlaşmaktadır.
3	Öğrencilerimiz öğretmenleriyle kolayca iletişim kurabilmektedir.	Spor faaliyetlerine daha çok yer verilmeli.
4	Eğitim açısından yeterli buluyorum.	Daha fazla sosyal aktivite ve kursların olmasını isterim.
5	Başarılı buluyorum.	Temizlik konusuna biraz daha özen gösterilmesi gerekiyor.

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUCU (KATILIMCI SAYISI 11):

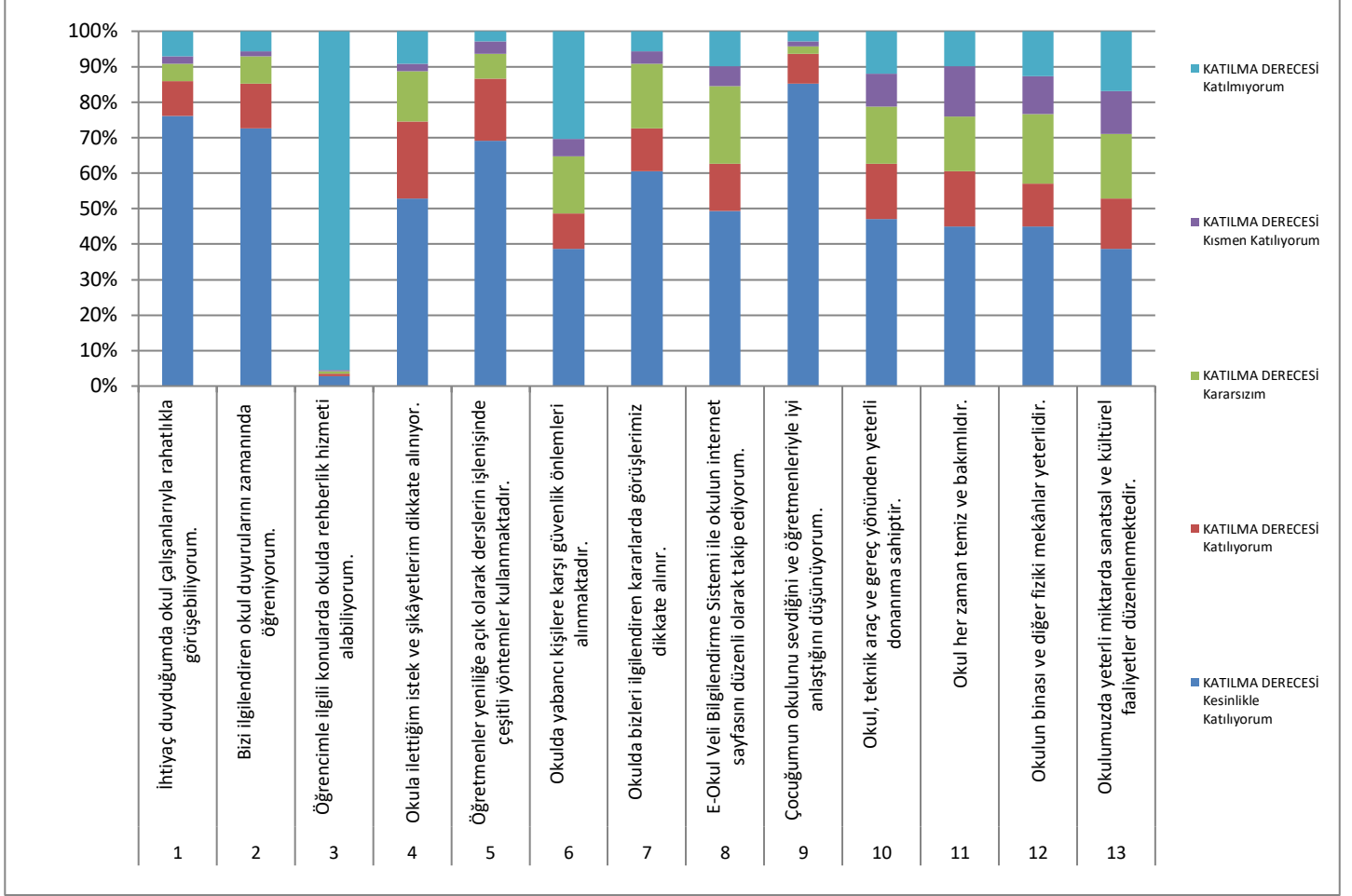


Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulda işbirliği gelişmiştir	Olumsuz bir düşüncem yok.
2	İdare her zaman öğretmenlerinin lehine kararlar almaya çalışır.	Olumsuz yönü yoktur.
3	Tüm çalışanlar saygı çerçevesinde uyum içinde çalışmaktadır.	-
4	Her zaman çalışanların görüşlerine önem verilir. Olumlu çalışmalar teşvik edilir.	-
5	Okulum aile gibidir. Herkes birbirine yardımcı olur.	-

**“ÖĞRETMEN BEKLENTİ” ANKETİ SONUCU (KATILIMCI SAYISI 13):**



“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUCU (KATILIMCI SAYISI 142):



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Gayet olumlu ve yeniliğe açık bir okul.	Güvenlik açısından yetersiz buluyorum.
2	Olumlu tarafı, öğrencilere sevgi ve umut ruhu aşılayan başarılı öğretmenlerdir.	Öğrenciler arası gelir adaletsizliğini gidermek ve okul disiplinin oluşması için öncelikle formaya geçilmesini istiyorum.
3	Okulumuz idaresinden ve öğretmenlerimizden memnunum.	Temizlik konusunda çok yeterli bulmuyorum.
4	Okulda öğrencilerin yararlarına uygun faaliyetler yapmaktadır	Daha fazla kurslarla çocuklarımızın becerileri desteklenmeli.
5	Öğretmenleri bakımından başarılı bir eğitim sistemine sahip.	Okulumuzda bir revir ve güvenlik görevlisi olmasını isterdim.



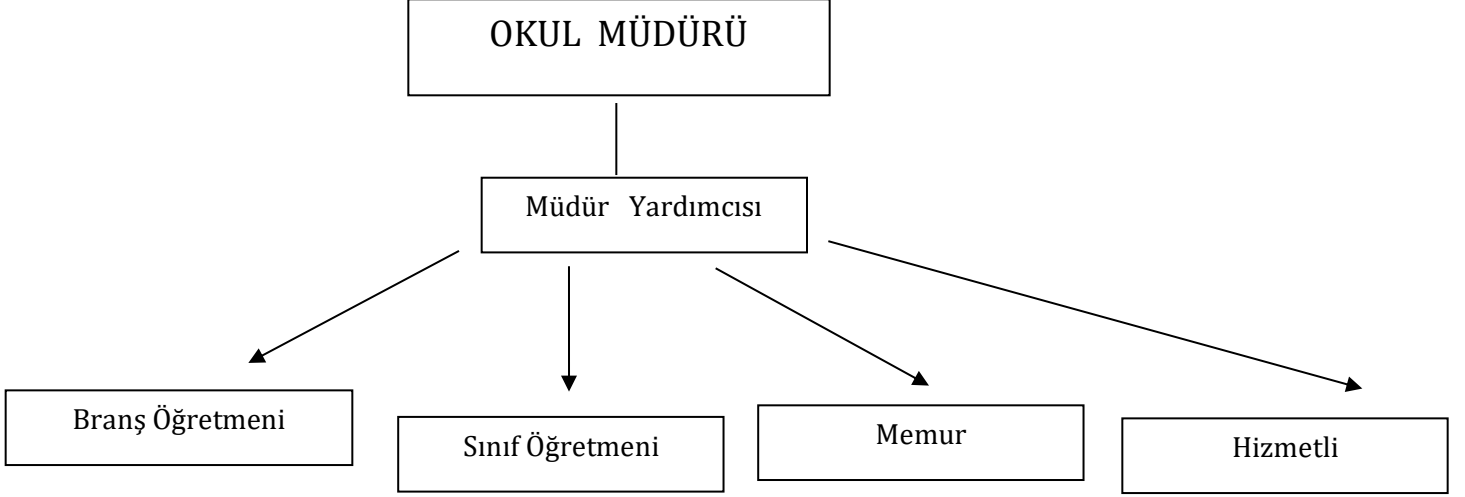
## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınıf : 29</li> <li>2. Sınıf : 43</li> <li>3. Sınıf : 46</li> <li>4. Sınıf : 36</li> </ol>
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>Şehitler Günü şiir yazma ilçe üçüncülüğü</p> <p>Satranç turnuvası ilçe birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü</p> <p>23 Nisan şiir yazma resim mansiyon ödülü</p> <p>Satranç turnuvası ilçe birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü</p> <p>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Satranç Turnuvası Küçükler Kategorisi Devrek ilçe birinciliği</p> <p>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı resim dalında ilçe üçüncülüğü</p> <p>Zonguldak minikler kız okçuluk il beşinciliği</p> <p>23 Nisan satranç turnuvası ilçe birinciliği</p> <p>29 Ekim Satranç Turnuvası ilçe birinciliği</p> <p>Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası Mangala oyunu ilçe birinciliği</p> <p>Zonguldak Okuyor Projesi il ikinciliği</p> <p>Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası Mangala ilçe ikinciliği</p> <p>18 Mart Şehitler Günü resim yarışması İlçe üçüncülüğü</p> <p>Klasik yay minikler il birincisi</p>
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	20 ve üzeri devamsızlığı olan öğrencimizi son 3 yıl içinde mevcut değildir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul idaresi ve okulda kurulan öğrenci davranışlarını değerlendirme komisyonu tarafından sağlanmaktadır. Son 3 yılda disipline sevk edilen öğrenci mevcut değildir.
İnsan kaynakları verileri	1 sınıf öğretmeni baş öğretmen, 6 sınıf öğretmeni uzman öğretmen statüsündedir. Yüksek lisans ve üstü eğitim alan personel mevcut değildir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Açılan hizmet içi eğitimlere katılma oranı %100 'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Detaylı bilgi kurum bilgilerinin bulunduğu tabloda verilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul idaresi ve öğretmenler tarafından yapılmaktadır.

## 2.7.1. Teşkilat Şeması

### Örgütsel Yapı



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun yönetimi ve idari işlerin yürütülmesi
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	İdari işlerin yürütülmesi
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim Öğretim işlerinin yürütülmesi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinin yürütülmesi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Kıvılcım GÖKGÖZ	Müdür	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023670568
YALÇIN KUMBAS	VHKİ	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670693

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ders Öğretmeni	1		3	3
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		4	4
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1		9	9
11-15 Yıl					
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	19	19
20 ve üzeri	Okul Müdürü Sınıf öğretmeni	6	3	34/44/29/23/33/ 3/ 26/25/32/36	282

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALAEDDİN DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
AYSEL DAĞHAN	İngilizce Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023670165
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409

		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
FATMA YİĞİT	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670547
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FERİZE SEFERCİK	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2023	2023002401
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
HAYRETTİN YANKINOĞLU	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023670712
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001451
MÜJGAN TÜKENMEZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÖZLEM ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu	2023	2023670166
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
SATILMIŞ TOM	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEDA KARA	Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003828
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023003841
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2021	2021670213
SEVGİ TOPUZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SOLMAZGÜL GÖKGÖZ	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832
YASEMİN FİLİZ KUMBAS	Sınıf Öğretmeni	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2023	2023670568
		Etwinning Eğitimi Semineri	2023	2023670409
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	VHKİ	1		Lise	20	

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun yönetimi ve İdari İşlerin Yürütülmesi
Müdür Yardımcısı	İdari İşlerin Yürütülmesi
Öğretmenler	Eğitim Öğretim İşlerinin Yürütülmesi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinin yürütülmesi

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	7	19	8

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3560 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1374 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	626 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	48			
Kantin (m2)	36			
Tuvalet Sayısı	8			
<b>Diğer (.....)</b>				

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber(Fatih Projesi )



## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000	12.500	15.000	17.500	20.000
Okul Aile Birliği	5000	5000	6000	6000	6000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>15.000</b>	<b>17.500</b>	<b>21.000</b>	<b>23.500</b>	<b>26.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Milli Eğitim Bakanlığı ve İşkur tarafından yürütülmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	8647,00	2452,00
2023	14266,00	0,00

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

#### İLKOKULLARIN

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Erkek	104	101	106	97	102	100
Kız	124	110	113	114	120	100
Toplam	228	211	219	211	222	200

#### Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulu Yıllara Göre Kız ve Erkek Öğrenci Sayıları

Kaynaştırma Öğrenci sayısı 2021 yılı : 4

2022 yılı : 2

2023 yılı : 1

En Az

En Fazla

Sınıf Mevcudu en az en fazla olan sınıflar yıllara göre

2021 yılı: 4. Sınıf

1 . Sınıf

2022 yılı: 3. Sınıf

1. Sınıf

2023 yılı: 1. Sınıf

2. Sınıf

Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 2021 yılı :0

2022 yılı :0

2023 yılı :0

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı Yıllara Göre 2021 yılı :0

2022 yılı :0

2023 yılı :0

7 Gün ve Üzeri Rapor Alan Öğretmen Sayısı Yıllara Göre 2021 yılı :0

2022 yılı :0

2023 yılı :0

Rehberlik Servisi olmadığı için Ramdan yıl boyunca görevlendirilen Rehber Öğretmenler

tarafından yılda en az bir kez öğrencilerin tamamına eğitim verilmektedir.

Okula öğrencilerin bir kısmı yürüyerek bir kısmı ise taşıma kapsamında ulaşımı sağlamaktadır.

Okulumuzda 1 Drama Odası, 1 Kütüphane, 1 Öğretmen Odası, 1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı odası , ilkokula ait aktif kullanılan 9 derslik mevcuttur.

Okulumuzda taşıma kapsamında taşımalı öğrencilere yemekhanede yemek hizmeti verilmektedir.

Okulda ısınma doğalgaz sistemi ile sağlanmaktadır.

Sivil savunma kapsamında tatbikatlar düzenlenmekte, bakımlar yapılmakta yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilip yenileriyle değiştirilmektedir.

Okulumuzda akıllı tahta, fiber internet gibi alt yapı mevcuttur. Sınıflarda ise sınıflara ait futbol, basketbol ve voleybol topları mevcuttur.

### Okulumuzda Yapılan Projeler Ve Çalışmalar

	Etwinning Projeleri	PROJE DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ:	ALDIĞI ETİKETLER:
2023-2024	Atık çöp değildir, atık geleceğimize dir (ERASMUS PROJESİ K210)	Solmazgül GÖKGÖZ	(Ulusal Kalite Etiket ve Avrupa Kalite Etiket)
	Hareket et, iyi yaşa. eTwinning Projesi	Yasemin Filiz KUMBAS	(Ulusal Kalite Etiket, Avrupa Kalite Etiket)
	Kültür Hazinesine Yolculuk eTwinning Projesi	Müjgan TÜKENMEZ	(Ulusal Kalite Etiket)
	Doğa Saklanmayı Sever, Keşfetmek için El Ver eTwinning Projesi	Müjgan TÜKENMEZ	(Ulusal Kalite Etiket)
	Oyunun Gücü eTwinning Projesi	Aysel DAĞHAN	(Proje güncelde devam ediyor.)

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrede balıkçılık, tarımsal üretim ve Filyos Liman Projesinin desteklediği iş imkanlarından yararlanılmaktadır.</li> <li>● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar mevcut değil</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar son zamanlarda artar ürün fiyatları</li> <li>● Tasarruf amacıyla bilgilendirme yapılmaktadır.</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, bakanlığın gönderdiği bütçe ve okul aile birliği tarafından yapılmaktadır.</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Göçün yaşanması</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Akıllı tahtaların olması ve kullanılması</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları (Eba)</li> <li>● Donanım malzemelerinin yenilenmiş olması</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Filyos liman projesi</li> <li>● Bölgenin doğalgaz sahasına yakın olması</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
İnternet Bağlantısının ve akıllı tahtaların olması	Aile içi çatışmaların öğrencilere yansması
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Girişimci personelin olması	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Güvenlik kameralarının olması	Spor salonunun olmaması
Öğrenciler	Öğrencilerin saygılı ve uyum içerisinde olmaları
Çalışanlar	Sorumluluk bilincinde olup okul içi iletişimin iyi olması yenilikçi ve üretken olmaları
Veliler	Öğretmenlere değer vermeleri
Bina ve Yerleşke	Geniş bir alana sahip olması
Donanım	Akıllı tahta, Fiber internet hattının olması
Bütçe	Bakanlıktan gelen ödenekler ve okul aile birliğine yapılan bağışlar ile bütçe giderleri karşılanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir şekilde öğretmenlerin velilerin ve diğer çalışanlarında görüşleri alınarak yasal çerçeve içerisinde okulun yönetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
İletişim Süreçleri	Empatiye ve fikirlere saygı gösterilerek gerçekleştirilmektedir.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aile içi çatışmaların öğrencilere yansması
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması

Veliler	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezine uzaklığı sebebiyle sosyal faaliyetlere katılımın olumsuz etkilenmesi
Donanım	Konferans salonunun olmaması Spor salonunun olmaması
Bütçe	Büyük onarım işlerinde bütçenin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Okul ve veliler arasında iş birliğinde bazı zamanlar sıkıntıların oluşması
İletişim Süreçleri	Öğrenci, veli ve öğretmenler arasında zaman zaman iletişim problemlerinin oluşması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
Ekonomik	Filyos Liman projesinin yapılması ve havalimanının genişletilme projesi sayesinde yeni iş olanakları ile bölgede yaşanan göçün tersine dönme ihtimalinin olması
Sosyolojik	Çeşitli meslek gruplarından veli profilinin olması
Teknolojik	E okul, Eba gibi platformlar sayesinde öğrencilerin ve velilerin bilgiye erişiminin kolay ve hızlı olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar Türkiye Yüzyılı kapsamında yeni çalışmaların önün açılması
Ekolojik	İklim şartlarının önceki yıllara göre ulaşımı daha az etkiliyor olması

### Tehditler

Politik	Bakanlığımız plan ve programları doğrultusunda hareket eden okulumuzda yeni plan ve programlarla ilgili olarak yeterli araç gereç ve materyal bulunmaması nedeni ile istenen başarıya ulaşılamaması
Ekonomik	Taşıma merkezli okul olduğu için ulaşımın maliyetli olması
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayılarının fazla olması
Teknolojik	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanımının erken yaşta başlamış olması
Mevzuat-Yasal	Öğrenci sayısı ve veli evrak işlerinin daha yoğun olması
Ekolojik	Okul bahçe için çocuk oyunu alanı olarak uygun olmaması genel anlamda olumsuz özellikler olarak gösterilebilir. Okul olarak olumlu model olabilme adına bahçe düzenlenmesi yapılmaktadır.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Beslenme alışkanlıkları
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretim Yöntemleri
6	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Temizlik, Hijyen
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
6	Hizmet içi
7	Okul kaynaklarının verimli kullanılması

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek. -Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çalışmak, Atatürkçülüğü sindirmiş, yaşama geçirmiş bireyler yetiştirmek. -Sağlam karakterli, ahlaki değerlere sahip, iyi insan, örnek model, gelişen teknolojiye uygun bireyler yetiştirmek. -Araştıran sorgulayan bilgiye nasıl ulaşabileceğini bilen, bu bilgiyi paylaşabilen, iletişim kurma becerisine sahip, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı, üretken, takım çalışmasına yatkın, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek. -Bir üst öğrenime nitelikli yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan öğrenciler yetiştirmek. -Fırsat eşitliğini sağlamak. -Değişim ve gelişime açık olmak. -Eğitimde kaliteyi en üst düzeyde tutmak. -Öğrencilere 21.yüzyılın değişen ve gelişen şartlarına uygun beceriler kazandırmak. -Üstün nitelikli insanlar yetiştirerek bilimsel gelişmenin ışığında tarihini bilen ve tarihinden ders alan Atatürk İlke ve inkılaplarını benimsemiş demokrasi ve insan hakları bilinci gelişmiş, ülkesini ailesini doğayı seven ve koruyan bir bilincin oluşmasına katkıda bulunmak. İnanıyoruz ki... İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğunu biliyoruz.

#### 3.2.Vizyon

Öğrencilerimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak uluslararası bilgi ağına ulaşabilen teknolojiyi etkin kullanabilen kendine güvenen demokrasiyi bir yaşam biçimi olarak benimseyen bireyler olarak yetiştirmek. -Adından söz ettiren saygınlığı olan öncü bir okul olmak. -Öğrencileri bilgi ve yeteneklerine göre yönlendirmek ve yetiştirmek. -Teknolojiyi eğitimin her alanında kullanmak sorunları bilimsel yöntemlerle çözümlenmek. -Nitelikli ve kaliteli bir eğitim vermek -Çağdaş demokratik hoşgörülü bilinçli kültürlü sosyal yönü gelişmiş karşılaştığı problemler karşısında tutarlı ve geçerli çözümler üretebilen kapasitesini sonuna kadar kullanabilen önder olabilecek öğrenci tipi yetiştirmek -Diğer okullarla etkili iletişim kurarak görüş alışverişinde bulunmak kazanmış olduğumuz bilgi ve birikimi paylaşmak ve deneyim, birikimlerle lider bir okul olmak. -Yetenek ve becerilerini en üst seviyede toplum yararına kullanabilen bilimsel düşünen insanlar yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olabilmek.



### 3.3.Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 3) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- 4) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlılık.
- 5) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız
- 6) İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yaparak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(özürsüz)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(özürlü )	%0	%0	%0	%0	%0	%0
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yaparak azaltılacaktır.						

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(özürsüz)	%50	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)(özürlü )	%50	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler , Veliler								
Riskler	Doğal Afet, Pandemi gibi öngörülemeyen koşullar								
Stratejiler	Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin devamsızlık sorunlarını ortadan kaldırmayı sağlamak.								
Maliyet Tahmini	Maliyet mevcut değil								
Tespitler	Eğitimin Kalitesini arttırmak için öğrencilerin okula devamı ve uyumunun sağlanması								
İhtiyaçlar	Okul veli ve öğretmenler arasında iş birliği sağlanıp koordinasyonun gerçekleştirilmesi.								

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3 1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek öğrencinin okula devam etmediği gün sayısı en aza indirgenecek.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## Stratejik Amaç 2:

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

## Stratejik Hedef 2.1.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	13	14	15	16
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrenci oranı %	%80	%85	%90	%90	%95	%100
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitime katılan öğrenci oranı %	%80	%85	%90	%90	%95	%100

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			12	13	14	15	16		
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	12	13	14	15	16	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitime katılan öğrenci oranı %	20	%80	%85	%90	%90	%95	%100	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitime katılan öğrenci oranı %	20	%80	%85	%90	%90	%95	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi , Öğretmenler , Veliler								

Riskler	Doğal Afet, Pandemi gibi öngörülemeyen koşullar
Stratejiler	Öğrencilerin okula uyumunun sağlanması, kitap okuma oranını arttırma, zararlı alışkanlıklar ve beslenme konusunda bilgilendirme.
Maliyet Tahmini	Okul Kütüphanesinin geliştirilmesi: 25.000
Tespitler	Eğitimin Kalitesini arttırmak için öğrencilerin okula devamı ve uyumunun sağlanması
İhtiyaçlar	Kitap, kitaplık vb. materyallerin temini

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirme çalışmaları yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi Ve Okul İdaresi	Yıl boyu
2.1.	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce belirlenen okuma etkinlikleri düzenlenecek.	Tüm Öğretmenler Ve Okul İdaresi	Yıl boyu
2.2. 2.3.	Öğrencilere yönelik beslenme alışkanlıkları ile ilgili bilgilendirme yapılacak.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu
2.4. 2.5.	Öğrencilere çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek.	Tüm Öğretmenler	Yıl boyu

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç :

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek

### Stratejik Hedef

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekan sayısı (Derslikler, okul bahçesi, kütüphane, drama sınıfı vb. )	0	1	1	1	1	1
P.G.3.1.2.	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	1	1	2	2	2

PG. 3.1.3	Geleneksel çocuk oyunlarına etkinliğe katılan öğrenci oranı %	%0	%50	%60	%70	%80	%90
-----------	---	----	-----	-----	-----	-----	-----

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecek
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı (Derslikler, okul bahçesi, kütüphane, drama sınıfı vb. )	50	0	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
P.G.3.1.2. Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	0	1	1	2	2	2	Yıllık	Yıllık
P.G.3.1.3. Geleneksel çocuk oyunlarına etkinliğe katılan öğrenci oranı %	25	%0	%50	%60	%70	%80	%90	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, veli, kamu idareleri, belediyelerle iş birliği yaparak süreci yönetmek								
Riskler	Doğal Afet, Pandemi gibi öngörülemeyen koşullar								
Stratejiler	Derslikler ve okul bahçesinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, eksik spor malzemelerinin tamamlanması gibi eksiklerin giderilmesi, geleneksel çocuk oyunları ile ilgili bilgilendirmelerin yapılması								
Maliyet Tahmini	200,000								
Tespitler	Okul ortamındaki eksikliklerin giderilerek daha iyi bir eğitim ortamının sağlanması								
İhtiyaçlar	Derslik ve oyun bahçesinin düzenlenmesi, okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi, eksik spor malzemelerinin tamamlanması gibi eksiklerin giderilmesi								

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği yapılacaktır.	Okul Müdürü	Yıl boyu
3.1.2. 3.1.3	Geleneksel çocuk oyunları hakkında bilgi verilip etkinlikler düzenlenecek.	Tüm öğretmenler	Yıl boyu

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 2	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Hedef 2.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Genel Yönetim Giderleri						
<b>TOPLAM</b>	55000	55000	55000	55000	55000	275000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hisarönü Zübeyde Hanım İlkokulunun 2024- 2028 Stratejik Planı onaylandıktan ve uygulamaya konulduktan sonra plana dair izleme ve değerlendirme faaliyet süreci başlayacaktır. E-okul MEBBİS, TEFBİS gibi veri tabanlarından gerekli veriler toplanacaktır. Ayrıca kurum içerisinde yapılan faaliyetler dönemlik ve yıllık olarak izlenip alınan sonuçlar doğrultusunda izleme değerlendirme raporu oluşturulacaktır.

Gelen verilerin girdiler ve çıktılar açısından niceliksel olarak değerlendirilmesi yapılırken izleme ve değerlendirme sürecinde nitel değerlendirmelere de yer verilecektir. İzleme ve Değerlendirme yapılırken;

- \*Performans göstergelerinin gerçekleşme durumuna,
- \*Performansların hedeflerle kıyaslanmasına,
- \*Çıktıların raporlanmasına,
- \*Hedeflerde varsa sapmaların neden oluştuğuna,
- \*Çözüm önerileri ve süreçlerin daha verimli nasıl gerçekleştirileceğine dikkat edilecektir.

### **İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi**

İzleme ve Değerlendirme sürecinde Çaycuma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde yıl içerisinde belirlenen zaman aralıklarıyla yukarıda belirtilmiş olan maddelere dikkat ederek süreç yürütülecektir. Sürecin ilerlemesinde okulumuzda oluşturulmuş olan Stratejik Planla ekibi ve Stratejik Plan Geliştirme ekipleri görev alacaktır.







**2024**